

비아미래지역아동센터

수신 : 운영위원(박소향, 김종채, 김은희, 문영미, 박지영)

참조 :

제목 : 2026년 1차 운영위원회 참석 안내

1. 지역사회복지사업에 전력하시며 우리 지역아동센터의 사업에 적극적으로 동참하여 주심에 감사드립니다. 귀하의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 관련근거 : 2026년 비아미래지역아동센터 운영계획
3. 위 근거에 따라 2026년 1차 운영위원회를 아래와 같이 개최하오니 참석하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

가. 일시 : 2026년 2월 23일 18:00 ~ 19:00

나. 장소 : 광주광역시 광산구 비아안길 113-6, 비아미래지역아동센터

다. 내용 : 2025년 결산 보고

2026년 1분기 경과보고 및 주요 안건 심의

2026년 1분기 추경예산 심의

2026년 예산서 심의 및 2분기 안건 심의

비아미래지역아동센터장



수신자 : 박소향, 김종채, 김은희, 문영미, 박지영

담당자 : 이나래

시설장 : 박소향

대표 : 이기섭

시행 : 26-15

주소 : (우62237) 광주광역시 광산구 비아안길 113-6 / sh9981@empas.com

전화 : 062-710-1163, 010-4609-7977 / 전송 : 062-710-1163 / /공개

2026년 제1차 운영위원회 회의 사진



비아미래지역아동센터

2026년 1차 운영위원회회의록

일시	2026. 2. 23. (월) 18:00 ~ 19:00	장소	비아미래지역아동센터
참석자	박소향, 김종채, 김은희, 문영미, 박지영 (총 5명)		
회의자료	2026년 사업계획서 및 예산서, 월간계획서,		

회의내용 및 결과

1. 참석자 보고 및 성원 보고

- 운영위원 5명 중 전원참석으로 성원되어 2026년 1분기 운영위원회를 개최를 선언하다.

2. 보고 사항

- 1) 2025년 결산 보고
- 2) 2026년 1분기 경과보고 및 주요 안건 심의
- 3) 2026년 1분기 추경예산 심의
- 4) 2026년 예산서 심의 및 2분기 안건 심의

3. 2025년 결산 보고

- 센터장 : 2025년 운영비, 인건비, 추가운영비, 급식비 등 모든 보조금 정산 후 2025년 세입세출 결산 보고를 3월에 할 예정입니다. 서류 검토 후 승인 부탁드립니다.
- 2025년 세입세출결산서 검토 후 운영위원 전원 동의로 승인.

4. 2026년 1분기 경과보고 및 주요 안건 심의

안건① 필수운영시간 변경 심의

- 센터장 : 2026년 센터 필수운영시간이 13:00~18:00까지이나 학부모님들께 수요조사 후 돌봄 필요시간 확인서 서명을 받아 1학기 운영시간을 10:00~19:00로 변경하여 운영할 계획이므로 변경 승인 요청합니다.
- 운영위원장은 심의안건 1안 필수운영시간 변경 심의를 원안대로 보고 받기로 동의함. **그러므로 학기 중에는 10:00~19:00까지 운영함을 승인하다.**

안건 ② 1분기 프로그램 보고 및 예산집행

- 센터장 : 1분기 교육 프로그램 아동복지교사 파견은 독서 지도 선생님과 기초학습 선생님, 영어 선생님이 세 분 파견이 결정되었습니다. 독서 지도는 매주 월요일, 기초학습은 매주 수요일, 영어는 매주 목요일에 옵니다. 그 외 교육 프로그램으로는 경제교육 8회기를 진행중에 있으며 전남대 RISE 연계 수업인 자연아, 네 이름을 알려줘 수업을 진행하였으며 안전 교육으로는 마약류 및 약물 오남용 예방교육, 위험을 예방할 수 있도록 빛고을 안전체험관을 방문해 안전교육을 진행하였습니다. 진행한 문화프로그램으로는 mom편한 꿈다락 100호점 기념 개관식에 다녀왔으며 CJ도너스에서 후원받은 영화 티켓으로 영화관람을 하였고, 1월 마지막 주에는 공동모금회에서 지원해주어 패밀리랜드 놀이공원 이용 및 눈썰매장을 방문하였습니다. 마지막으로 2월 말에는 나주 숲체원을 방문하여 2박 3일 동안 아이들과 시간을 보낼 예정입니다. 다만, 체험과 교육을 위해서 25인승 버스를 빌려야 했습니다. 건당 110,000원이고 나주는 왕복 33만원이 나왔기 때문에 운영비로 지출하였습니다. 그 외에 아이들 간식이나 체험 시 식사 및 간식 또한 운영비로 지출하였습니다. 그리고 특화프로그램의 경우 지난번에도 말씀드렸듯이 3년을 넘게 지속하면서

기존 참여 아동들이 새로운 프로그램을 위해 올해는 우쿨렐레가 아닌 미술 프로그램을 진행하게 되었습니다. 또한, 특성별 지원 사업 운영비를 구청에서 지원받게 되어 특화프로그램을 운영비가 아닌 특성별 지원 사업 운영비로 지출하게 되어 아이들이 두 번째로 원하던 뉴스포츠를 운영비로 지출해 프로그램으로 계획하였습니다. 마지막으로 지역사회연계프로그램으로는 시니어클럽과 협업하여 어르신이 급식 선생님이로 일하게 되었으며 광주보건대와 협약을 맺어 방학 중에 근로장학생을 지원받았으며 광주은행과 초록우산이 함께하는 '희망이 꽃피는 봉사단' 사업에 선정되어 대학생 봉사단을 3월~10월까지 지원받게 되었습니다.

- 운영위원들은 방학 때 아이들 학습 및 돌봄 서비스를 제공하기에도 시간이 부족했었는데 많은 프로그램을 진행한 것에 대단함을 표하며 연간사업계획서 서면 검토 후 운영위원 전원 동의로 가결함.

안건 ③ 센터 차량 보험 가입자 변경 보고

- 센터장 : 2026년 1월부터 법인으로 변경됨에 따라 사업자등록번호가 달라져 이전 25년 차량 보험을 새로운 사업자등록번호로 변경하였습니다. 서류 검토 부탁드립니다.
- 서면 검토 후 운영위원 전원 동의함.

5. 2026년 1분기 추경예산 보고

- 센터장 : 1분기 추경예산은 1, 2월 추가난방비 보조금을 지원받았습니다. 또, 천재도서에서 지정후원금을 지원해주었고, 구청에서 시행하는 특성별 지원 사업에 선정되어 1분기 당 210만원, 총 4분기를 지원받게 되어 미술 프로그램에 사용할 예정입니다.
- 연간사업계획서 및 사업계획서 서면 검토 후 운영위원 전원 동의함.

6. 2026년 예산서 심의 및 2분기 안건 심의

- 센터장 : 광주지원단에서 실시하는 종사자 교육의 교육비를 운영비로 지출하였고, 3월부터 종사자 필수교육을 진행합니다. 또, 사회복지사 보수교육 1분기를 신청한 종사자가 있어 보수교육비 또한 운영비로 지출할 계획이며 4월에 보수교육을 진행할 예정입니다. 2분기 프로그램으로는 찾아가는 감염병 예방교육이 예정되어 있으며 3월 중으로 센터 내 소방 점검과 광산구 급식관리센터에서 급식 점검 및 순회 지도가 있을 예정입니다. 또한, 4월 중 차량 점검이 있어 검사비를 운영비로 지출할 계획이며 센터 종합 보험 또한 올해 5월에 계약 만기 되어 운영비 제세공과금으로 지출할 계획입니다.
- 연간사업계획서 서면 검토 후 운영위원 전원 동의 후 승인되었음을 선포함.

7. 폐회선언

위원장이 폐회를 물으니 전 회원들이 찬성하므로 폐회를 선언하다.
다음 회의 차기 일정은 2026년 5월에 모이기로 하다.
참석자는 서명을 날인하고 운영위원회를 마친다.

의결사항

2026년 1분기 안건과 2026년 예산서 및 2분기 안건을 서면대로 통과 승인됨.
사업계획 외 신규선정사업이나 프로그램은 내부기안서류 또는 회의록, 운영일지에 기재함으로 인정함.

비아미래지역아동센터

2026. 1분기 운영위원회 회의록 참여자 서명

2026년 2월 23일

연번	직책	성명	참석자 서명
1	위원장	박소향	박소향
2	위원	김종채	김종채
3	위원	김은희	김은희
4	위원	박지영	박지영
5	위원	문영미	문영미.