

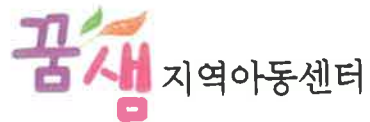
2024년도 1차 운영위원회

【운영회의순】

1. 개회인사		센터장 임미숙
2. 보고사항	<ul style="list-style-type: none">• 2023년 세입세출결산보고• 2024년 1차 추경예산보고• 시설운영에 관한 사항 및 프로그램 관련 사항	『사회복지사업법』 제36조제3항
3. 불임자료		<ul style="list-style-type: none">▪ 2023년 세입세출결산안▪ 2024년 1차 추경예산안▪ 2024년 프로그램 보고

일 시 : 2024년 2월 14일 수요일 11시

장 소 : 꿈샘지역아동센터 집단지도실



【 운영위원회 회의록 】

- 일 시 : 2024년 2월 14일 수요일 11시
- 장 소 : 꿈샘지역아동센터 집단지도실
- 참석위원 : 총 4명
마창훈 (운영위원장)
정민희 (꿈샘지역아동센터 이용자 학부모 대표)
임미숙 (꿈샘지역아동센터 시설장)
임수빈 (꿈샘지역아동센터 종사자 대표)
- 불참인원 : 총 1명
권순애 (사회복지전문가)

■ 회의 내용

1. 마창훈 위원장이 운영위원 재적인원이 출석하여 회의시작을 알리다.
1. 마창훈 위원장이 2023년 세입·세출 결산서에 대해 검토하기를 청하다.
1. 임미숙 시설장은 [2023년 세입·세출 결산서]와 [결산사유] 보고서를 바탕으로 보고하다. 꿈샘지역아동센터의 2023년 총 세입은 275,630,171원으로 보조금수입 235,812,000원, 후원금수입 15,173,000원, 전입금 수입 12,000,000원, 이월금 수입 6,312,319원 잡수입 6,332,852원으로 편성하였으며 총 세출은 261,066,756원으로 사무비 144,189,506원, 재산조성비 8,850,000원, 사업비 107,866,160원, 예비비 및 기타 161,090원으로 편성하였음을 말하다.
1. 정민희 위원은 보조금 수입의 결산액이 예산 대비 감소되어 결산한 이유와 사업비의 결산액이 예산대비 감소되어 결산한 이유를 묻다.. 임미숙 시설장은 보조금수입의 경우 아동 출석대비 급식 및 급식 추가보조금의 지원이 상이하기 때문에 보조금수입이 적게 결산됨을 설명하고 사업비의 경우 정서지원프로그램인 공예수업이 과거에는 만들기 위주의 수업이었다면 현재는 그리기 위주의 수업으로 진행되기 때문에 공예수업의 재료비 지출이 감소되었음을 설명하다.
1. 임수빈 위원이 2023년 세입·세출 결산에 대해 의견을 묻다. 정민희 위원이 원안대로 받기로 동의를 표하다. 마창훈 위원장이 재청으로 가부를 물으니 참석위원 모두가 “예”로 의결하다.
1. 마창훈 위원장이 2024년 1차 추경예산에 대해 검토하기를 청하다.
1. 임미숙 시설장은 [2024년도 1차 추경예산서]와 [편성사유] 보고서를 바탕으로 보고하다. 2024년 1차 추경예산의 총 세입은 274,744,000원으로 시군구보조금 수입 230,420,000원, 후원금수입 18,109,000원, 전입금 수입 8,000,000원, 이월금 수입 14,565,000원, 잡수입 3,650,000원으로 편성하였으며 총 세출은 274,744,000원으로 사무비 131,935,000원, 재산조성비

1,000,000원, 사업비 140,009,000원, 예비비 및 기타 1,800,000원으로 편성하였음을 설명한다.

1. 마창훈 위원장이 보조금수입이 감소된 이유를 묻다. 임미숙 시설장은 시도보조금의 경우 도청 가운데보조금 지원이 올해부터 없어졌고 시군구보조금의 경우 토요운영사업 종료에 따른 토요 운영보조금이 없어지고 처우개선비, 장기근속수당 보조금이 지원 종료됨에 따라 보조금수입이 감소됨을 설명하다.

1. 정민희 위원은 수용비 및 수수료가 감소한 이유와 인건비가 감소한 이유를 묻다. 임미숙시설장은 수용비 및 수수료의 경우 한국지역아동센터연합회를 탈퇴하면서 홈페이지 호스팅비용 지출이 감소했고 인건비의 경우 호봉제로 전환되면서 기본급의 감소로 급여가 감소되고 급여 감소로 인한 퇴직금 및 퇴직적립금, 사회보험부담금 지출이 감소됨을 설명하다.

1. 마창훈 위원장이 2024년 1차 추경예산에 대해 의견을 묻다. 임수빈 위원이 원안대로 받기로 동의를 표하다. 임미숙 시설장이 재청으로 가부를 물으니 참석위원 모두가 “예”로 의결하다.

1. 임미숙 시설장은 [운영 및 프로그램 보고자료]를 바탕으로 이용아동별 돌봄필요시간확인사항에 대해 설명하다. 지역아동센터 필수운영시간은 14시 ~ 20시이며, 아동별로 돌봄필요시간을 확인하고 19시 이후 돌봄 수요가 없는 경우 운영위원회 심의를 거쳐 지자체 보고 후 필수 운영시간을 14시 ~ 19시로 조정 가능함을 설명하다. 현재 2월 14일 기준 3월 퇴소 예정 아동 제외, 19시 이후 돌봄이 필요한 가정이 없음을 구두로 확인했으며 추후 돌봄필요시간확인서를 받을 예정임을 설명하다.

1. 임수빈 위원은 운영시간이 14시 ~ 19시로 조정되어도 일시돌봄 등 돌봄 수요가 발생할 경우 20시까지 운영해야 함을 설명하다.

1. 마창훈 위원장은 아동들의 다양한 프로그램 진행을 위해 힘쓰시는 센터장과 생활복지사들을 격려하다.

1. 차기회의 장소는 추후 공지하기로 하고 운영위원회를 마치다.

2024년 2월 14일(수)

운영위원장 마창훈 (서명포는인)

시설장 임미숙 (서명포는인)

