

실 적 보 고 서

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제17조제1항 각 호 외의
부분 본문 및 같은 법 시행령 제10조제2항에 따라 위 사업에 대한
지방보조사업의 실적보고서를 다음과 같이 제출합니다.

첨부 서류: 1. 별지 제3호서식의 지방보조사업 정산보고서
2. 법 제17조제1항 각 호 외의 부분 후단에 따라 지방자치단체의
장이 정하는 서류

2024 년 1 월 일

제출자기관 · 단체명 양강북정지역아동센터

(서명 또는 인)

대표자 양성모



지방보조사업자(개인)

성명 양성모

(서명 또는 인)



영동군수 귀하

1. 사업개요

지방보조사업자	양강북정지역아동센터 양성모		
사업명	지역아동센터 추가 운영비 지원사업(60만원)		
사업기간	2023 . 01 . 01 . ~ 2023 . 12 . 31 .		
교부 결정일			
사업비	총 600 천원	보 조 금	천원 (100 %)
		자 부 담	천원 (%)
사업목적	○ 취약계층 아동을 지역사회에서 안전하고 건강하게 보호하기 위한사업을 실천하다. ○기본운영비와 문화 사업등 프로그램비를 배분하여 사용한다.		
사업추진방법	○ (사업목적) 운영비를 프로그램비와 배분하여 사용한다. ○ (목적달성을 위한 활용기법) 프로그램사업과 기본운영비 사업비로 적절하게 배분되었는지 확인한다.		
추진실적	1.매주 시장놀이를 통해 경제교육을 운영할 수 있었고 아동들이 물건을 구입을 위해 적극적인 출석으로 프로그램에 참여 했다.		
사업성과	○ 운영비 및 프로그램비지원으로 지역의 아동들이 건전하고 안전하게 성장할 수 있었다.		

지방보조사업 정산보고서

1. 정산총괄표

(단위 : 원)

구 분	예 산 액 (교부조건)	%	집 행 액	%	집행잔액	이 자 발생액	비 고 (잔액사유)
계		100					
보조금						총 이자발생액: 지방보조금 이 자발생액:	
자부담							

2. 내역별·일자별 보조금 및 자부담 집행내역

(단위 : 원)

구분	비 목	지출일	지출금액	지 출 내 역	지출 번호	지급 방법
총 계						
보 조 금	소계					직불카드
						계좌입금
자 부 담	소계					

※ 지출일란에는 보조금 전용카드 결제일 또는 계좌입금 시 통장인출일을 작성합니다.
※ 집행내역에는 지방보조금 사용에 관한 증명자료를 첨부합니다.

3. 보조금 및 자부담 집행내역

(단위 : 원)

구 분	사 업 명	예산비목	교부액	지출액	집행잔액	집행잔액 발생 사유
보조금						
자부담						

※ 발생 사유란에는 사업계획의 변경, 사업의 취소, 보조금 지급 사유 미발생, 이자 등 집행잔액의 발생 사유를 작성합니다.

(뒤쪽)

4. 보조금 전용카드 사용내역

(단위: 원)

단위사업	당초 계획액(A)	실제 사용액(B)	증감(B-A)	집행률 (B/A*100)
계				

5. 비목별 보조금 전용카드 사용내역

(단위: 원)

세 부 내 용	예산비목	당초 예산	변경 예산	주요 변경 사유	비고

※ 변경예산이 발생한 경우에는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제14조에 따른 지방자치단체의 장의 변경 승인에 대한 공문 사본을 첨부합니다.