

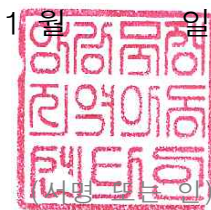
실 적 보 고 서

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제17조제1항 각 호 외의
부분 본문 및 같은 법 시행령 제10조제2항에 따라 위 사업에 대한
지방보조사업의 실적보고서를 다음과 같이 제출합니다.

첨부 서류: 1. 별지 제3호서식의 지방보조사업 정산보고서
2. 법 제17조제1항 각 호 외의 부분 후단에 따라 지방자치단체의
장이 정하는 서류

2024 년

1 월



제출자기관 · 단체명 양강목정지역아동센터 대표자 양성모

지방보조사업자(개인)

성 명 양성모

(서명 또는 인)

영동군수 귀하

1. 사업개요

지방보조사업자	양강목정지역아동센터 양성모		
사업명	지역아동센터 종사자 대우수당 지원사업		
사업기간	2023 . 01 . 01 . ~ 2023 . 12 . 31 .		
교부 결정일	1월25일		
사업비	총 3,840 천원	보조금	3,840 천원 (%)
		자부담	0 천원 (%)
사업목적	○ (사업의 목적을 요약하여 작성합니다.) -종사자의 부족한 인건비지원을 지원을 위한 대우수당을 지급 -		
사업추진방법	○ (사업목적) 종사자의 대우수당 ○ (목적달성을 위한 활용기법) 각 종사자의 근무연한에 따라 매달 16만원정도 지급		
추진실적	○ (추진실적을 요약하여 작성합니다.) 월 16만원 지급했다.		
사업성과	○ (사업이 완료되면 국가, 기업, 시민사회, 시민 등에 미치는 효과를 구체적으로 작성합니다.) 종사자의 인건비 상승효과를 가져와 종사자의 안정적인 소득에 기여한다. ※ 해당 사업의 파급효과 등을 수치와 함께 작성합니다.		

지방보조사업 정산보고서

1. 정산총괄표

(단위 : 원)

구 분	예 산 액 (교부조건)	%	집 행 액	%	집행잔액	이 자 발생액	비 고 (잔액사유)
계	3,840,000	100	3,840,000		0	26	
보조금	3,840,000	100	3,840,000		0	총 이자발생액: 26 지방보조금 이 자발생액:	
자부담	0		0		0		

2. 내역별·일자별 보조금 및 자부담 집행내역

(단위 : 원)

구분	비 목	지출일	지출금액	지 출 내 역	지출 번호	지급 방법
총 계						
보 조 금	소계			다음장에 ->		직불카드
						계좌입금
자 부 담	소계					

※ 지출일란에는 보조금 전용카드 결제일 또는 계좌입금 시 통장인출일을 작성합니다.
※ 집행내역에는 지방보조금 사용에 관한 증명자료를 첨부합니다.

3. 보조금 및 자부담 집행내역

(단위 : 원)

구 분	사 업 명	예산비목	교부액	지출액	집행잔액	집행잔액 발생 사유
보조금	지역아동센터 종사자대우수 당		3,840,000	3,840,000	0	
자부담						

※ 발생 사유란에는 사업계획의 변경, 사업의 취소, 보조금 지급 사유 미발생, 이자 등 집행잔액의 발생 사유를 작성합니다.

2. 내역별·일자별 보조금 및 자부담 집행내역

구분	비 목	지출일	지출금액	지 출 내 역	지출 번호	지급 방법
총 계						
“보 조 금	소계		3,840,000			
		2023-01-26	160,000	1월대우수당 센터장	2023/01/26-1	계좌입금
		2023-01-26	160,000	1월대우수당 생복사	2023/01/26-1	“
		2023-03-13	160,000	2월대우수당 센터장	2023/03/13-1	“
		2023-03-13	160,000	2월대우수당 생복사	2023/03/13-1	“
		2023-03-23	160,000	3월대우수당 센터장	2023/03/23-2	“
		2023-03-23	160,000	3월대우수당 생복사	2023/03/23-2	“
		2023-05-22	160,000	4월대대우수당 센터장	2023/05/22-4	“
		2023-05-22	160,000	4월대우수당 생복사	2023/05/22-4	“
		2023-06-26	320,000	5,6월대우수당 센터장	2023/06/26-5	“
		2023-06-26	320,000	5,6월대우수당 생복사	2023/06/26-5	“
		2023-07-25	160,000	7월대우수당 센터장	2023/07/25-4	“
		2023-07-25	160,000	7월대우수당 생복사	2023/07/25-4	“
		2023-08-25	160,000	8월대우수당 센터장	2023/08/25-3	“
		2023-08-25	160,000	8월대우수당 생복사	2023/08/25-3	“
		2023-10-25	320,000	9,10월분대우수당 센터장	2023/10/25-5	“
		2023-10-25	320,000	9,10월분대우수당 생복사	2023/10/25-5	“
		2023-11-24	160,000	11월분대우수당 센터장	2023/11/24-2	“
		2023-11-24	160,000	11월분대우수당 생복사	2023/11/24-2	“
		2023-12-27	160,000	12월분대우수당 센터장	2023/12/27-1	“
		2023-12-27	160,000	12월분대우수당 생복사	2023/12/27-1	“
자 부 담	소계					

(뒤쪽)

4. 보조금 전용카드 사용내역

(단위: 원)

단위사업	당초 계획액(A)	실제 사용액(B)	증감(B-A)	집행률 (B/A*100)
계		사용없음		

5. 비목별 보조금 전용카드 사용내역

(단위: 원)

세 부 내 용	예산비목	당초 예산	변경 예산	주요 변경 사유	비고

※ 변경예산이 발생한 경우에는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제14조에 따른 지방자치단체의 장의 변경 승인에 대한 공문 사본을 첨부합니다.