

# 나눔지역아동센터 이용 권리 안내문

이 안내문은 나눔지역아동센터 이용아동이 지역아동센터 이용 시에 권리를 침해당했다고 느꼈을 경우 권리 구제의 절차를 알려 드리기 위한 것입니다. 우리 지역아동센터는 아동의 권리보호를 위해 『운영규정』에 아동권리규정을 마련하여 시행하고 있습니다.

## 1. 아동의 권리보장

### 가. 『운영규정』상의 아동권리

- ① 센터는 대한민국 헌법, 아동복지법, 기타 관련 법률 및 아동의 권리에 관한 국제협약에서 천명한 아동의 권리를 신장하기 위해 노력한다.
- ② 센터는 아동에게 어떠한 형태의 체벌 등 아동의 권리를 해하는 일체의 행위가 발생하지 않도록 한다.
- ③ 아동의 권리를 해하는 일체의 행위가 발생한 경우 시설장은 법적 절차에 따라 신속히 처리하며, 기타 추가 조치가 필요한 경우 운영위원회의 의결에 따른다.

### 나. 이용 아동의 비밀보장

- ① 지역아동센터는 이용 아동의 사생활이 존중되며 개인 정보의 비밀보장이 철저히 이루어질 수 있도록 개인정보 수집 · 이용 · 제공에 절차를 기한다.
- ② 법령의 근거 없이 개인정보 수집 목적과 다르게 이용하거나 제 3자에게 제공하지 않는다.
- ③ 시설 이용 아동의 개인정보 관리 및 보호를 위해 종사자 교육을 매년 1회 이상 실시한다.

### 다. 정보제공

- ① 시설 이용 아동과 보호자에게 서비스 선택에 필요한 정보를 제공하기 위해 시설현황, 서비스 제공의 목적, 서비스 내용, 이용 자격요건, 이용 방법, 이용자의 권리와 의무, 연락처 등이 기재된 안내문을 비치하여 서비스 선택에 필요한 정보를 제공한다.
- ② 홈페이지 등 온라인 및 소식지 등을 통해 시설 정보를 제공한다.
- ③ 보호자가 아동 이용의 권리와 의무, 서비스 제공 내용 등의 정보를 서면으로 요청하는 경우 10일 이내 서면으로 충분히 제공한다.

## 2. 아동의 권리구제 방법 및 절차

### 가. 『운영규정』상의 고충처리 절차

- ① 이용 아동 또는 보호자의 이용 아동의 환경 개선 및 고충 처리를 위해 건의함을 설치하고, 제기한 고충은 15일 이내(단, 합당한 사유가 있을 시에는 30일 이내)에 그 처리 결과 또는 진행 과정을 해당자에게 통보한다. 다만 고충과 관련하여 시설 운영에 중대한 영향을 미치는 상황, 고충처리 결과에 대해 이의를 신청한 경우에는 운영위원회에서 심의한다.
- ② 이용 아동의 고충 상담을 위해 시설장을 고충 처리 담당자로 지정하여 운영한다.
- ③ 고충처리를 위한 회의 개최 및 처리 내용을 기록하고 관리한다.

※ 권리구제 신청방법 : 본 지역아동센터에 방문하시거나 아래 연락처로 연락주시면 됩니다.

※ 권리구제 담당자 : 안광운 시설장 / 063-626-3007 / 010-3764-8745